

自己啓発のための 通信教育講座

Education by Correspondence Course



2026

一般社団法人長野県経営者協会

受講者募集要領

- 主 催 一般社団法人長野県経営者協会
- 開 講 初回 2026 年 9 月 ※以降毎月開講
- 申込締切 初回 2026 年 8 月 18 日（火） ※以降随時受付、毎月開講（10 日締切）
- 申込方法 受講の申込みは経営者協会事務局宛へ FAX もしくは郵送、または経営者協会ホームページに掲載したフォーマットにてメールでのお申し込みをお願い致します。
- 受 講 料 指導団体からテキストを送後、「請求書」をお送りします。受講料は請求書が到着後、直接、JTEX へお振込みください。
- 再受講制度 在籍期間内に修了できなかった方の再チャレンジ制度です。
ただし、再受講の有効期限は、在籍期間切れ後 1 か年以内です。
（注意：適用されない講座もあります。JTEX へ直接確認の上、お申込みください。）
- 問合せ先 本講座についての詳細は下記へお問い合わせください。
- 一般社団法人長野県経営者協会 （担当：坂田）
〒380-0838 長野市県町 584 TEL 026-235-3522
FAX 026-235-3529
URL : <https://www.nea.or.jp>
E-mail : kyoiku@nea.or.jp
- ※講座内容に関する詳しいお問い合わせ、又、総合教育ガイドのご請求は、直接 JTEX にご連絡ください。（JTEX の連絡先はP72をご覧ください。）
- ※職場回覧のためこちらの案内書を多数必要な場合は、ご遠慮なく JTEX へお申し出ください。
- ※講座の詳細、このパンフレット掲載外の講座は下記 URL でご覧になれます。
掲載外の講座も特別受講料にてご受講可能です。
JTEX URL : <https://www.jtex.ac.jp>

本講座のしくみ

- 教材は指導団体から開講前月の下旬までに会社宛一括または個人の自宅に送付されます。
- 学習のすすめ方は教材に添付される「学習のしおり」をお読みください。
- レポートは毎月末日までに提出してください。
- わからない個所については質問券をご利用ください。
- 添削の結果は3～4週間後に返送されます。
- 万一提出が遅れてしまった場合でも受け付けますので、途中でやめずに最後まで続けてください。
- 全レポートの提出が修了の条件です。1回でも未提出レポートがあると修了できませんのでご注意ください。
- 修了者には、各指導団体から修了証が、成績優秀者には優秀修了証が授与されます。

受講から修了まで (通信教育のしくみ)



UP!



実務に応用

職場における実務に活用し、一層の

8

スキルアップとキャリアアップを目指してください。

合格・修了

所定のレポートを提出し、合格すれば修了です。1科目でも未

提出(不合格)レポートがあると修了できません。

※合否判定基準は教育団体・講座により異なる場合があります。

7

レポート添削指導

提出されたレポートは、各教育団体の指導講師

またはコンピュータによって添削指導され、講評付きで本人宛に返送されます。

6

レポート作成

テキストでの学習が終わったら、

レポートを作成し、各教育団体宛に提出します。

5

学習開始

1ヶ月で1科目を基準に学習を

進めます。同じコースを受講する仲間とのグループ学習も効果的です。

4

開講 (受講者証・学習のしおり・テキスト・レポート送付)

受講開始までにご指定の送付先に教材をお届けします。

(教材は原則として受講開始時に全冊を一括してお届けします)

3

受講申し込み

2

コースが決まったらエントリー。

申込書に必要事項を記入してお申し込みください。



コース選択

1

まずは、コース選びから。目的にそって最適なコースを選ぶことが大事です。

例) キャリアアップに役立てたい／仕事の「能力の幅」を広げたい／公的資格を取得したい



※教育団体あるいはコースにより、しくみが若干異なる場合があります。

2026年9月開講 通信教育講座一覧

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁
				入 門	初 級	中 級	上 級	
新規開講講座								
206	自主保全士	5	1級 33,000			●		68
207			2級 28,600		●			68
97	【2026年10月開講】 成功に導く工場DXの進め方 (Web提出可)	2	16,500	●	●			39
44	【2026年10月開講】 自分らしく輝くための コミュニケーションUPコース (Web提出可)	2	16,500	●	●			22
51	【2026年10月開講】 生成AIで鍛える思考力 (一部Web提出のみ)	2	17,600	●	●			24
82	【2026年10月開講】 新人・若手社員のための 工場編	2	16,500	●	●			34
83	食品業界入門講座 (Web提出可) 関連法規編							
30	Officeアプリ×Copilotで日々の業務を効率化しよう Microsoft 365 Copilot活用 Webコース 【法人向け有償版】	2	12,500	●	●			17

マネジメント

階層別

1	革新型管理者実践コース (選択)	4～7	25,300 ～38,500	マネージャー (新任～上級)				8
2	管理者コース	4	29,700	課長クラス以上				8
3	監督者コース	4	27,500	監督者クラス				8
4	初級管理者コース	4	27,500	主任・係長クラス				9
5	中堅リーダーコース	4	23,100	入社6年前後				9
6	生産部門 中堅リーダーコース	4	23,100	入社6年前後				9

新入社員

7	新入社員の君へ～ メーカーの基本あれこれ (選択)	3	14,300	内定者・ 新入社員				10
8			13,200					
9	新社会人コース	2	11,000	内定者・ 新入社員				10
10	～これだけは知っておきたい～ものづくりの基本	3	18,700	内定者・ 新入社員				10
11	“してはいけない”で学ぶ ものづくりのコツ (作業工具と測定工具編) (Web提出可)	2	13,200	新入社員 若手社員				11

マネジメントスキル

部下指導・OJT

12	新人・若手社員によりそう メンターの基本 (一部Web提出可)	NEW	2	15,400	●	●			11
13	仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意		2	15,400	●				11
14	自己肯定感を引き出す部下の育て方 (一部Web提出可)	NEW	2	17,600		●			12

リーダーシップ

15	できる！リーダーのための問題解決の進め方	2	14,300	●	●				12
16	無意識の思い込みと向き合うアンコンシャスバイアス講座 (一部Web提出可)	2	16,500	●	●				12

健康経営

17	健やかに私らしく働く ウェルビーイング入門 (一部Web提出可)	2	16,500	●	●				13
18	マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり	2	16,500	●	●				13
19	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース	2	15,400	●	●				13

基礎を固める「基本のキ」シリーズ

20	さわやか電話応対「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●	●				14
21	書く力「基本のキ」一報告書・レポート一 (一部Web提出可)	2	9,900	●	●				14
22	コミュニケーション「基本のキ」 (一部Web提出可)	2	9,900	●	●				14
23	生産管理「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●					15
24	みんなの5S「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●	●				15
25	職場の報連相「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●	●				15
26	品質管理「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●	●				16
27	社会人のお金「基本のキ」 (Web提出可)	2	9,900	●	●				16

NEW …春開講

NEW …秋開講

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁
				入 門	初 級	中 級	上 級	
ビジネススキル								
SDGs								
28	【パワーアップ版】ビジネスパーソンの新常識 未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～（一部Web提出可）	2	14,300	●	●			16
DX								
29	働き方を変える Copilot&Windows11 Webコース（Web提出のみ）	NEW	1	7,500	●	●		17
30	Officeアプリ×Copilotで日々の業務を効率化しよう Microsoft 365 Copilot活用 Webコース【法人向け有償版】	NEW	2	12,500	●	●		17
31	図解まるわかり DX（Web提出可）		2	14,300	●	●		17
32	ゼロからはじめる データサイエンス入門（Web提出可）		2	13,200	●	●		18
33	ゼロからはじめる プログラミングの思考（Web提出可）		2	14,300	●	●		18
34	AI・RPA導入のための業務フロー作成（一部Web提出可）		2	15,400	●	●		18
35	RPA入門 ～導入から運用まで（Web提出可）		2	15,400	●	●		19
仕事力UP								
36	問いをたてる技術を磨く～AI活用対応「質問力・検索力アップ講座」（Web提出可）		2	15,400	●	●		19
37	【Microsoft365活用術】最短距離のデジタル超仕事術（Web提出可）		2	13,200	●	●		19
38	新たな可能性を見いだす「失敗を活かす仕事術」（一部Web提出可）		2	15,400	●	●		20
39	残業ゼロ！頭のいいダンドリの技術		2	15,400	●	●		20
40	成果をあげるタイムマネジメントー時間管理の原則を身につけるー（Web提出可）		2	14,300	●	●		20
41	成果を実感！オフィスワークの効率アップ（一部Web提出可）		2	15,400	●	●		21
42	仕事力を高めるPDCAのすすめかた		2	14,300	●	●		21
伝える力・書く力								
43	言いたいことが伝わる 大人の言語化講座（Web提出可）	NEW	2	14,300	●	●		21
44	【2026年10月開講】自分らしく輝くための コミュニケーションUPコース（Web提出可）	NEW	2	16,500	●	●		22
45	すぐに使える！雑談力（Web提出可）		2	14,300	●	●		22
46	～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術		2	15,400	●	●		22
47	魅力アップ！伝え方の技術（一部Web提出可）		2	13,200	●	●		23
48	表現力アップ！大人の語彙力（Web提出可）		2	14,300	●	●		23
49	わかりやすい「説明の技術」コース		3	18,700		●	●	23
50	最強の説得力・交渉力（一部Web提出可）		3	19,800		●	●	24
考える力								
51	【2026年10月開講】生成AIで鍛える思考力（一部Web提出のみ）	NEW	2	17,600	●	●		24
52	思考力アップ！大人のパズル講座（Web提出可）		2	14,300	●	●		24
53	論理力アップ！大人のパズル講座2.0（Web提出可）	NEW	2	14,300	●	●		25
54	逆境をチャンスに変える思考力～レジリエンス入門（Web提出可）		2	15,400	●	●		25
55	仕事で結果を出す 思考力を高める 超！「5W1H」		2	17,600		●	●	25
営業								
56	新・営業基礎コース		3	18,700	●	●		26
法務・コンプライアンス								
57	違反事例で学ぶ コンプライアンス入門（Web提出可）		2	12,100	●			26
58	事例で学ぶ ハラスメントの防止（Web提出可）		2	11,000	●	●		26
59	労働法入門コース		3	20,900	●	●		27
財務								
60	働く人のための 入門／ビジネス法務（Web提出可）		2	13,200	●			27
61	新・財務の基礎コース		3	19,800	●	●		27

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁
				入 門	初 級	中 級	上 級	
ビジネス教養								
キャリア・健康								
62	働き方・生き方改革講座―実践ワーク・ライフバランス―（一部Web提出可）	3	18,700		●			28
マナー								
63	ビジネスマナー「基本のキ」～すべての人に必要なマナーを身につける！	2	9,900	●	●			28
64	安全運転―思いやり運転のすすめ	2	16,500	●	●			28
文書作成								
65	そのまま使える事例つき ビジネスメールの書き方（一部Web提出可）	2	12,100	●	●			29
66	実践！ビジネス文書コース	3	16,500		●	●		29
67	ビジネスペン字 硬筆書写検定3級対応	4	14,300	●	●			29
語 学								
TOEIC®								
68	TOEIC®470点奪取！	3	24,200		●			30
69	TOEIC®600-650点奪取！	3	24,200			●		30
70	TOEIC®730点奪取！	3	24,200			●	●	30
英語								
71	デイビッド・セインの「世界中で通じる！ものづくり現場の英語」（Web提出のみ）	3	24,200	●	●			31
72	【eラーニング】ものづくり現場で使える「英語入門」（Web提出のみ）	3	6,050	●	●			31
73	英語仕事術 初級コース	3	22,000	●	●			31
中国語								
74	ものづくり現場で使える「中国語表現」入門～英語表記付き	3	23,100	●	●			32
75	【eラーニング】ものづくり現場で使える「中国語入門」（Web提出のみ）	3	6,050	●	●			32
パソコン操作								
76	時短の達人 デジタル情報整理術（Web提出可）	2	14,300	●	●			32
77	もっと仕事がつまみいく パソコン効率アップの技	2	14,300	●	●			33
78	Excel自由自在	2	14,300	●	●			33
79	具体例で学ぶExcel	2	14,300	●	●			33
80	Excel VBA基礎（Web提出のみ）	2	13,400		●	●		34
81	PowerPoint2021（Web提出のみ）	2	9,000	●	●			34
業界基礎								
食品								
82	【2026年10月開講】新人・若手社員のための	2	16,500	●	●			34
83	食品業界入門講座（Web提出可）							
84	知っておきたい「食品工場の基本」（Web提出可）	2	14,300	●	●			35
85	よくわかる 食品表示マスターコース（Web提出可）	2	16,500		●	●		35
86	食品の安全対策講座～食品安全基本法対応～	2	15,400	●	●			35
87	食品衛生の基礎（食品衛生法からHACCPまで）	3	16,500		●	●		36
88	食品工場の異物混入対策講座	2	15,400	●	●			36
89	発酵食品の製造と微生物（Web提出可）	2	14,300	●	●			36
90	食品工場のムダをなくす みんなの生産管理（Web提出可）	2	15,400	●	●			37
自動車								
91	わかりやすい電気自動車 ～ハイブリッド車から燃料電池車まで～（Web提出可）	2	14,300	●	●			37
92	はじめて学ぶ 自動車のしくみ（Web提出可）	2	14,300	●				37
ビル管理・建材								
93	わかりやすい「住宅設備・建材の基礎」（Web提出可）	2	16,500	●	●			38
94	わかりやすい「空調と換気のしくみ」（Web提出可）	2	16,500	●	●			38

NEW …春開講

NEW …秋開講

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁
				入門	初級	中級	上級	
現場力（生産・製造）								
動画学習								
95	モノづくり現場の基礎～5S・安全・品質（Web提出のみ）	2	13,200	●	●			38
96	モノづくり現場の基礎～QC七つ道具（Web提出のみ）	NEW	2	12,100	●	●		39
DX								
97	【2026年10月開講】成功に導く工場DXの進め方（Web提出可）	NEW	2	16,500	●	●		39
98	生産性を高める 工場のDX（Web提出可）		2	16,500	●	●		39
見える化								
99	現場力を高める「見える化」の実践～Visual Management～	2	15,400	●	●			40
100	現場力がUPする「段取り」入門	2	15,400	●	●			40
カイゼン								
101	成果のあがる 改善と提案のすすめかた（Web提出可）	3	15,400	●	●			40
102	改善と提案の実践	4	20,900		●	●		41
103	現場のムダの見つけ方取り方	2	15,400	●	●			41
トラブル防止								
104	現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」	2	15,400	●	●			41
105	現場における「不良対策の進め方」	2	15,400	●	●			42
106	トラブル分析「5 Why」	2	15,400	●	●			42
107	なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」	3	19,800			●	●	42
品質管理								
108	現場に役立つ品質管理（手法と実践）	3	20,900		●	●		43
109	これで安心！「QCサークル活動の進め方」	2	15,400		●	●		43
コスト低減								
110	現場力を高める「コストの考え方」入門	2	15,400	●	●			43
安全								
111	ゼロ災害のための「現場の安全対策」	3	19,800		●	●		44
112	職場の安全衛生管理	3	17,600		●	●		44
保全・油空圧								
113	絵で見てわかる油圧・空気圧機器 動画教材付き（一部Web提出可）	2	16,500	●				44
114	油圧・空気圧機器〈選択〉	基礎	3	16,500	●	●		45
115		活用	3	17,600		●	●	
116	図解 空気圧機器 ～ 原理・装置・保全（Web提出可）	3	20,900	●	●			45
117	わかりやすい自主保全	2	15,400	●	●			45
118	わかりやすい電気保全	3	15,400	●	●			46
物流・在庫・資材								
119	差がつく物流「基本のキ」（Web提出可）	2	9,900	●	●			46
120	物流現場の改善講座～ヒューマンエラー対策（Web提出可）	2	14,300		●	●		46
121	利益を生む在庫管理の基本	2	14,300	●	●			47
122	利益を生む資材購買・外注管理の基本	2	15,400	●	●			47
生産管理シリーズ								
123	生産管理シリーズ 工程管理	2	13,200			●	●	47
124	生産管理シリーズ 原価管理	2	13,200			●	●	48

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁
				入 門	初 級	中 級	上 級	
ものづくり（技術）								
技術者基礎								
130	ものづくりの「アイデア自由自在」	2	16,500		●	●		50
131	トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」	3	18,700		●	●		50
132	設計者のための「製造の基礎知識」	3	19,800	●	●			50
133	技術者のための「設計実務の基礎と考え方」	3	19,800		●	●		51
134	初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」	3	20,900	●	●			51
機械								
135	具体例で学ぶ機械のしくみ	2	13,200	●	●			51
136	図解 機械工学の基礎	3	19,800		●	●		52
137	はじめて学ぶ「図面のかき方」入門	2	17,600	●				52
138	とことんやさしい「図面の読み方」	3	19,800	●	●			52
139	JISにもとづく製図法	4	20,900	●	●			53
140	実践プラスチック射出成形	4	23,100		●	●		53
141	金型加工技術	4	23,100		●	●		53
142	プレス加工法	4	22,000		●	●		54
143	現場に役立つ溶接の基礎（Web提出可）	3	19,800	●	●			54
144	機械工作法〈選択〉	4	22,000		●	●		54
145				研削加工 旋盤				
146	材料強さ学	3	19,800		●	●		55
147	材料力学	3	19,800	●	●			55
材料								
148	基礎から学ぶ材料	4	20,900		●	●		55
149	GXを支える「新素材」あれこれ ～カーボンニュートラル実現に向けて（Web提出可）	2	16,500	●	●			56
電気・電子								
150	電子部品のしくみと役割～見えない「電気」を理解する！（Web提出可）	2	16,500	●	●			56
151	基礎から学ぶ電気理論	3	18,700		●	●		56
152	図解で学ぶ電気の基礎—電気の性質とその利用—	3	19,800	●	●			57
153	エレクトロニクスの基礎	4	19,800		●	●		57
154	アナログ回路の基礎	4	20,900		●	●		57
化学								
155	知って納得！化学物質の話	2	16,500	●	●			58
156	やさしい工場化学	4	19,800	●	●			58
157	やさしい有機化学	3	18,700	●	●			58
158	高分子化学／高分子材料入門	3	17,600	●	●			59
制御・メカトロニクス								
159	絵で見てわかるシーケンス制御 動画教材付き（一部Web提出可）	2	16,500	●				59
160	シーケンス制御の基礎（自動化のしくみ）	3	19,800	●	●			59
161	図解 シーケンス／シーケンサ回路の基礎	3	20,900		●	●		60
162	実務に役立つ「センサ活用」	3	19,800		●	●		60
163	GXを支える モータ活用の基礎～GX時代に注目される原動力	3	19,800	●	●			60
164	基礎から学ぶメカトロニクス	3	19,800	●	●			61
165	NC工作機械入門	4	22,000	●	●			61

NEW …春開講

NEW …秋開講

No.	講 座 名	期間 (月)	税込受講料 (円)	レベル				頁			
				入 門	初 級	中 級	上 級				
資格取得準備											
166	運行管理者受験合格講座（貨物）（Web提出可）	NEW	3	19,800	●	●		61			
167	危険物取扱者受験講座	甲種（Web提出可）	4	17,600		●	●	62			
168	危険物取扱者合格講座〈選択〉	乙種 第4類（Web提出可）	3	12,100	●	●					
169		乙種 第1・2・3・5・6類									
170	毒物劇物取扱者受験講座（Web提出可）		3	19,800		●	●	62			
171	電験三種受験講座〈選択〉	総合＋模擬テスト	6	37,400			●	●	62		
172		総合＋模擬テスト＋動画講座		68,200							
173		理論＋動画講座	3	25,300				●		●	
174		電力＋動画講座									
175		機械＋動画講座									
176		法規＋動画講座									2
177	第一種電気工事士〈選択〉	受験講座	4	31,900	●	●		63			
178	（過去問題解説動画付き）	合格講座（技能試験セット）		75,900							
179	第二種電気工事士〈選択〉	受験講座	4	29,700							
180	（過去問題解説動画付き）	合格講座（技能試験セット）	60,500								
181	二級ボイラー技士受験講座（Web提出可）	4	23,100								
182	第3種冷凍機械責任者合格講座（Web提出可）	3	24,200								
183	ビル管理技術者受験講座（Web提出可）	4	26,400			●	●	64			
184	土木施工管理技士受験合格講座〈選択〉	1級	6	31,900			●	●	64		
185		2級	4	27,500		●	●				
186	管工事施工管理技士受験合格講座〈選択〉	1級	4	31,900			●	●	64		
187		2級		27,500		●	●				
188	宅地建物取引士コース（Web提出のみ）	6	21,900			●		65			
189	衛生管理者受験講座〈選択〉	第1種	6	30,000	●	●		65			
190		第2種									
191	社会保険労務士コース（Web提出のみ）	8	41,000				●	65			
192	日商簿記コース〈選択〉	2級	4	25,000			●	66			
193		3級	2	10,000		●					
194	ITパスポート 試験対策コース（Web提出のみ）	3	20,900		●			66			
195	現場で役立つQC検定 [®] 受験準備コース （過去問題集付き）〈選択〉	2級	4	24,200			●	●	66		
196		2級（解析ソフト付き）		26,400							
197		3級	3	19,800				●		●	
198	技能検定わかりやすい「機械保全」 （受験準備）〈選択〉	1級機械系	6	29,700			●	●	67		
199		2級機械系									
200		1級電気系								●	●
201		2級電気系								●	●
202	技能検定よくわかる「機械検査」	1級	6	29,700			●	●	67		
203	（受験準備）〈選択〉	2級									●
204	技能検定3級〈選択〉（Web提出可）	機械加工	3	13,200	●				67		
205		機械保全									
206	自主保全士	1級	NEW 5	33,000			●		68		
207		2級		NEW 28,600						●	

個人情報のお取り扱いについて

日本技能教育開発センター（以下JTEXといいます）では個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため、以下の方針に基づいて通信教育における個人情報のお取り扱いを致しております。

〈個人情報の定義〉

通信教育における個人情報とは、受講申込時にお預かりした受講申込書等に記載されている氏名・住所・電話番号・勤務先・メールアドレスなどご本人を特定できる項目、ならびに成績情報をいいます。

〈収集・利用〉

JTEXがお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営（教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等）ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。

- ① 法令または規範による場合
- ② 受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

〈管理〉

JTEXがお預かりした個人情報は、適切・厳重な管理を行うとともに外部への漏洩防止に努めます。

また、外部からの不正なアクセスまたは紛失、破壊、改ざん等の危険に対して、適切かつ合理的な安全対策を講じるものとします。

〈業務委託先への預託〉

JTEXは、通信教育の目的達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部、または一部を当該業務委託先に預託することがあります。この場合、委託先の個人情報の取り扱いが適切なものとなるよう、管理いたします。

〈情報の開示等〉

JTEXがお預かりした個人情報の開示、訂正、削除について、以下のようにお取り扱いいたします。

- ① 受講期間中および、在籍期間満了日の管理期間内は、ご本人様または申込責任者様からのお申し出により開示および訂正の対応を、申込責任者様からのお申し出により削除の対応をさせていただきます。
なお、削除の場合は、該当する通信教育の実施・運営を継続いたしかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ② 上記期間を経過した場合においても、開講から保管期間を経過するまでの期間中は、開示にのみ対応させていただきます。

〈企業申込み責任者様経由の受講申込みの特例〉

企業申込み責任者様経由の受講申込みの場合、受講者は、通信教育の受講申込みをもって、JTEXが通信教育の受講・運用に必要な受講者の個人情報を①企業の受講申込み責任者様に開示すること、また②JTEXとJTEXの提携団体間で取り扱ったり授受することについて同意したものとします。

受講キャンセルに関するお取り扱いについて

教材到着後8日以内であれば、受講のキャンセルを承ります。その場合、受講をお申込みになったご担当者様（申込書提出先）にお申し出ください。教材到着後8日を過ぎている場合、あるいは付属教材（DVD等）が開封されている場合、キャンセルはお受けいたしかねますのでご了承ください。

なお、教材の返送につきましてはご担当者様の指示に従ってください。

また、返送料、返金手数料などはお申込みご本人様の負担とさせていただきます。

●指導団体住所●

各講座の内容等に関するお問い合わせは、こちらまでお願いします。

JTEX（職業訓練法人）日本技能教育開発センター
〒162-8488 東京都新宿区岩戸町 18 日交神楽坂ビル
TEL 03 (3235) 8686 FAX 03 (3235) 8685

東京教育推進本部
担当：行木（なめき）
E-mail：nameki_masahiro@jtex.ac.jp

JTEX専用「通信教育講座」受講申込書 第94期

年 月 日

一般社団法人 長野県経営者協会 御中

〒380-0838 長野市県町584 TEL 026-235-3522 FAX 026-235-3529

通信教育講座を申込みますので、下記のとおり手続きしてください。

※当協会ホームページに掲載のフォーマットにてメールでのお申込みもできます。

記

フリガナ 事業所名				事業 内容	
フリガナ 所在地	-				
T E L	()		従 業 員 数		
教 育 担 当 者	所属・役職	フリガナ 氏 名	印		
E-mail アドレス	@				
教材納入方法	(1)教育担当者宛一括納入 (2)受講者個人宛納入				
ご 請 求 先	(1)会社宛 (請求書送付) (2)個人(受講者)宛 (個人に振込用紙を送付)				
レ ポ ー ト 提出返却方法	提 出	(1)教育担当者 → 指導団体 → 返 却	(1)教育担当者	(2)受講者個人	
成績状況報告	(1)必 要 (2)不 要				
証書類送付先	(1)教育担当者宛一括送付 (2)受講者個人宛送付				
受 講 申 込 合 計 講 座 数		受講申込者数			名
	講座	受講料合計			円

JTEXがお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営（教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等）ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。

① 法令または規範による場合

② 受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

企業申込み責任者様経由の受講申込みの場合、受講者は、通信教育の受講申込みをもって、JTEXが通信教育の受講・運用に必要な受講者の個人情報を①企業の受講申込み責任者様に開示すること、また②JTEXとJTEXの提携団体間で取り扱ったり授受することについて同意したものとします。

受講申込名簿

*申込名簿が不足する時は、裏面をご利用下さい。

No.			受 講 料	円	
講 座 名					
フリガナ					
氏 名					
郵便番号		-		電 話 番 号	()
フリガナ					
住 所					
※ eラーニング講座申込の方は受講アドレスをご記入ください。					
E-mail アドレス	@				

受講申込名簿

No.		受 講 料	円
講 座 名			
フリガナ			
氏 名			
郵便番号	□□□□ - □□□□	電 話 番 号	()
フリガナ			
住 所			
※ eラーニング講座申込の方は受講アドレスをご記入ください。			
E-mail アドレス	@		

No.		受 講 料	円
講 座 名			
フリガナ			
氏 名			
郵便番号	□□□□ - □□□□	電 話 番 号	()
フリガナ			
住 所			
※ eラーニング講座申込の方は受講アドレスをご記入ください。			
E-mail アドレス	@		

No.		受 講 料	円
講 座 名			
フリガナ			
氏 名			
郵便番号	□□□□ - □□□□	電 話 番 号	()
フリガナ			
住 所			
※ eラーニング講座申込の方は受講アドレスをご記入ください。			
E-mail アドレス	@		

- コンピュータ処理をしますので、フリガナ・郵便番号・TEL欄は必ずご記入ください。
- 用紙不足の場合には、この用紙をコピーしてご利用ください。
- 「受講申込名簿」は、裏面の「受講申込書」と合わせてお送りください。
- 誤送の原因になりますので、会社名・寮名・アパート名は最後まで必ずご記入ください。



申込締切日 **8月18日(火)**

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

開講日 **9月1日(火)**

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			