

令和 8 年(2026 年) 2 月 24 日

宿泊施設の経営者の皆様

長野県総務部税務課長

長野県宿泊税の導入にあたっての手続きについて (お願い)

日頃より、県税務行政に御理解と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

県では、令和 8 年 6 月に長野県宿泊税 (以下「県宿泊税」という。) の導入を予定しています。

県宿泊税は、長野県内の宿泊施設 (旅館業法の許可を受けて営む旅館・ホテル営業及び簡易宿所営業に係る施設並びに住宅宿泊事業法に基づく届出をして営む住宅宿泊事業に係る施設) における宿泊料金を受けて行われる宿泊に対し、その宿泊者に課税されますが、宿泊税制度では、宿泊施設の経営者の皆様に、特別徴収義務者として宿泊者から県宿泊税を徴収いただき、県に申告及び納税を行っていただくという仕組みをとっています。

そのため、宿泊施設の経営者の皆様には宿泊税制度開始前に、「特別徴収義務者登録申請」又は「特定宿泊施設の申出」のいずれかの手続き (県への書類提出) が必要となります。

つきましては、別添のチラシをご確認の上、お早めの手続きに御協力いただきますようお願いいたします。

なお、既に手続きを行っていただいている場合は、行き違いですので御容赦ください。

※ 宿泊税制度開始後には、特別徴収義務者としての登録手続きを行った宿泊施設の経営者において宿泊税の徴収、県への申告及び納税が必要となるほか、すべての宿泊施設の経営者において帳簿等の記載・保存が必要となります。

宿泊税制度開始後の手続きの詳細については、県ホームページ (下記 URL 又は二次元コード) に掲載の長野県宿泊税特別徴収の手引き、説明動画等を御確認ください。

(県ホームページ)

・長野県宿泊税 特別徴収の事務等について (特別徴収義務者向け)

[https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei\\_tebiki-youshiki.html](https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei_tebiki-youshiki.html)

二次元コード



※ 経営を休止・廃止等している場合は、同封の「県食品・生活衛生課からのお知らせ」を御覧ください。

長野県総務部税務課課税係 宿泊税担当  
電 話：026-235-7048 (直通)  
ファクシミリ：026-235-7497  
E-mail：zeimu@pref.nagano.lg.jp

# 宿泊税の手続きはお済みですか

長野県宿泊税の導入(令和8年6月)に伴い  
**すべての宿泊施設**において**手続きが必要**です

## 1 県への手続き

※ 営業許可を受けた(届出を行った)宿泊施設ごとに**手続きが必要**です。

1人1泊につき6,000円以上の  
宿泊がある宿泊施設

1人1泊につき6,000円以上の  
宿泊がない宿泊施設

### 特別徴収義務者登録申請

### 特定宿泊施設の申出

- 「1人1泊につき6,000円以上の宿泊」の確認にあたりましては、**裏面「宿泊料金の考え方」**をご参照ください。
- 市町村独自に宿泊税の導入を予定している**松本市、軽井沢町、阿智村、白馬村、野沢温泉村内**の**宿泊施設**については**当該市町村に対して手続き**をお願いします(県への手続きは不要です)。

## 2 手続きの期限

**令和8年3月13日(金)**

**出来る限りこの期限までに手続きをお願いします**

令和8年3月13日までに登録申請があった宿泊施設には、

- 👉 宿泊施設の所在地・名称等を印字した申告・納入様式を送付します
- 👉 毎月の申告・納入の際に書類記入の手間を省略できます

※ 手続きの最終期限は令和8年6月8日(月)です。

- 昨年11月上旬に県から各宿泊施設に郵送した申請書類をご確認の上、**郵送又はオンライン**により手続きをお願いします。  
手続きの詳細については、県ホームページでもご確認いただけます。  
[https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei\\_tebiki-youshiki.html](https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei_tebiki-youshiki.html)
- 宿泊税の申告・納入など、**制度開始後**(令和8年6月以後)に宿泊施設の経営者において**必要となる手続き**についても、上記県ホームページをご確認ください。  
宿泊事業者向けの**説明動画を掲載**しています。

二次元コード



お問合せ先

- ▶ 〒380-8570 長野市大字南長野字幅下692-2
- ▶ 長野県総務部 税務課 課税係 宿泊税担当
- ▶ ☎ 026-235-7048 (直通)
- ▶ ✉ [zeimu@pref.nagano.lg.jp](mailto:zeimu@pref.nagano.lg.jp)

# 長野県宿泊税における宿泊料金の考え方

〈手続きにあたってご確認ください〉

## Q1 「1人1泊につき6,000円以上の宿泊」とは？

1人1泊につき6,000円以上の宿泊の有無は、食事代や消費税・入湯税などを除いた素泊まり・税抜きの宿泊料金により確認してください。

宿泊料金に含まれるもの	●宿泊の利用行為に係る対価又は負担として宿泊者の意思に関わらず請求される金額 例):清掃代、寝具使用代、入浴代、寝衣代等及びこれらに係るサービス料、奉仕料
宿泊料金に含まれないもの	●宿泊に伴い提供される飲食、遊興、施設(客室を除く。)の利用等の対価に相当する金額 ●消費税、地方消費税、入湯税等の税額に相当する金額 ●立替金等の宿泊の対価としての性格を有しないものに相当する金額 例):自動車代、煙草代、電話代、クリーニング代、土産代等 ●宿泊者が任意で支払った心付け、チップ、祝儀等の金額

## Q2 食事代込みの料金設定しかない場合は？

各宿泊施設においてその実態に応じ、適切に宿泊料金と食事代を分けて宿泊料金を算定します。

なお、食事代の除外がどうしてもできない場合は、食事の対価に相当する金額がないものとして、その料金全額を宿泊料金とします。

## Q3 宿泊料金の割引や宿泊に対する補助金・助成金などがある場合は？

宿泊施設が自ら通常の宿泊料金の一定割合又は金額を割引した場合には、割引後の額を宿泊料金とします。

宿泊に対する補助金・助成金等、宿泊者以外の第三者から当該宿泊に関して当該宿泊施設に支払うべき額がある場合には、その第三者が支払うべき額と宿泊者が支払うべき金額とを合算した額を宿泊料金とします。

## Q4 1人当たりの宿泊料金の設定がない客室の場合は？

1室を単位として料金が設定されているなど、1人当たりの宿泊料金の設定がない場合は、1室1泊当たりの宿泊料金の総額を宿泊者の総数で除して得た金額を1人当たりの宿泊料金とします。

## Have you completed the registration for the accommodation tax?

With the introduction of the Nagano Prefecture accommodation tax in June 2026, **all accommodations are required to complete the necessary procedures.**

### 1. Registration with the Prefecture

Procedures are **required for each accommodation** that has received a business permit or has submitted an application.

Accommodations with room rates of 6,000 yen or more per person per night.

Accommodations with room rates of less than 6,000 yen per person per night.

Application for Registration as a Special Tax Collector

Notification of Status as a Specified Accommodation

- To verify if your room rates are "6,000 yen or more per person per night," **please refer to the Definition of Room Rates** on the back of this page.
- If your accommodation is in **Matsumoto, Karuizawa, Achi, Hakuba, or Nozawaonsen**: Please contact **your local municipal office directly for all procedures**. These municipalities are planning their own tax systems; therefore, no procedures with Nagano Prefecture are necessary.

### 2. Deadline

**Friday, March 13, 2026**

We kindly ask you to complete the procedures by this deadline if at all possible.

For accommodations that submit their registration application by this date:

- 👉 We will send you personalized tax and payment forms with your accommodation's address and name pre-printed.
- 👉 This will save you time and effort when filling out paperwork for your monthly tax declarations and payments.

The final deadline is Monday, June 8, 2026.

- Please check the application form sent to you in early November 2025. You may submit your application **by mail or via the online portal**. For more information, please visit the Nagano Prefecture official website.

[https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei\\_tebiki-youshiki.html](https://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/syukuhakuzei_tebiki-youshiki.html)

2D code



- For more information on the **tasks you will need to handle starting June 2026**, including how to report and pay the tax, please check our official website. We have posted a helpful **video guide** for accommodation business managers.

Contact info:

- ▶ 692-2 Habashita, Minaminagano, Nagano City 380-8570
- ▶ Nagano Prefecture Taxation Division
- ▶ ✉ [zeimu@pref.nagano.lg.jp](mailto:zeimu@pref.nagano.lg.jp)

# Definition of Room Rates for the Nagano Prefecture Accommodation Tax

<Please check the following before proceeding with your application>

## Q1 What counts as a "stay of 6,000 yen or more per person per night"?

To determine if a stay is 6,000 yen or more per person per night, please use the **room rate** based on a stay without meals and **excluding consumption tax, bathing tax, and other fees**.

Items <b>included</b> in the room rate	<ul style="list-style-type: none"><li>● Amount charged for the stay that all guests are required to pay. E.g., Cleaning, bedding, bathing, and sleepwear fees, including any service charges related to these items.</li></ul>
Items <b>excluded</b> from the room rate	<ul style="list-style-type: none"><li>● Charges for services provided alongside the stay, such as meals, entertainment, and use of facilities (excluding guest rooms).</li><li>● Taxes such as consumption tax, local consumption tax, and bathing tax (Nyuto-zei).</li><li>● Advance payments or charges that are not considered part of the accommodation cost. E.g., Transportation fees (taxis, etc.), tobacco, telephone charges, laundry services, and souvenirs.</li><li>● Gratuities, tips, or voluntary gifts paid at the guest's discretion.</li></ul>

## Q2 What if the room rate includes meals?

Please calculate the room rate by **separating it from meal costs** according to your facility's actual operations.

Note: If it is impossible to separate the meal costs, **the entire amount will be considered the room rate**.

## Q3 What if there are room rate discounts, or subsidies and grants for the stay?

If the accommodation provides its **own discount**—either as a percentage or a fixed amount off the regular rate—**the room rate will be the amount after the discount**.

However, if there are subsidies, grants, or other payments to be made by a third party for the stay, **the room rate will be the total sum of the amount paid by the third party and the amount paid by the guest**.

## Q4 What if the room rate is not set per person?

If there is no per-person rate setting (such as room-only pricing), please determine **the rate per person by dividing the total room charge by the number of guests staying in that room**.

Thank you for your early cooperation with the application process.

