

# eラーニング型研修 はじめませんか？

## サブスクリプション 動画視聴による定額制訓練

#いつでも!

#どこでも!

#何度でも!

NEW!

### 【生産性向上コース】受講料920円(税込)

#### 業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。



#### 成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。



#### 職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。



### 【DX対応コース】受講料920円(税込)

#### ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。



#### AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。



#### 効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。



●総時間数 各訓練コース合計12時間以上(各テーマ4時間以上)

●受講料 920円/人(税込)

●研修期間 スタート日から2か月間

●教材配信 株式会社インソース

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。

### 受講までの流れ

#### 受講申込・受講料支払い

受講申込後、所定の期日までに受講料を支払います

#### 受講用IDの送付

受講開始の5日前までに受講用IDが送付されます

#### 受講開始(毎月1日or16日)

受講開始日から2か月間、申込をした上記のコースをいつでも受講できます

### おすすめポイント

「忙しくて、勉強している時間がとれない」



短い単元は5分程度。いつでもちょっとしたスキマ時間に学べる!

「何度も復習したい」



スタートから2か月間は、何度でも視聴OK! 自分のペースで学べる!

「社員教育は必要だが、コストはかけられない」



お一人あたり税込920円! 2か月間定額で、最大3テーマをリフレイン可能!

詳しくは、ポリテクセンター長野 HP をチェックしてください。申し込みは、裏面の申込書をお使いください。

※センターHPからダウンロードもできます。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部  
長野職業能力開発促進センター

JEED ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター

〒381-0043 長野県長野市吉田4-25-12 TEL: 026-243-1290 E-mail: nagano-seisan@jeed.go.jp



ポリテク長野HP

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

E-mail : nagano-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター長野 生産性センター業務課		行		サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書	
申込企業(団体)名		TEL		FAX	
所在地	〒 -				
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者氏名 (管理者)		部署等		連絡先	
		TEL			
メールアドレス(※1)		人材開発支援助成金の利用		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)				<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない	
受講申込コース	<input type="checkbox"/> 生産性向上コース <input type="checkbox"/> DX対応コース    (どちらも受講される場合は両方に✓)				
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。				<input type="checkbox"/> 同意する

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の利用を希望される際は、貴企業から長野労働局へ直接お問い合わせください。(人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の対象となります。助成金の利用は、訓練開始の1ヶ月前までに労働局へ申請が必要です。)

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    )歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※3) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    )歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    )歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    )歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    )歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※3 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。(公務員の方は受講できません)
- (2) 本申込書が到着後10日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3) 受講者の変更・取消(キャンセル)の場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各届出をメールにてお送りください。
- (4) 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用ID等が送付されます。
- (5) 人材開発支援助成金をご利用される場合は、訓練終了後に当センターが受講証明をいたします。
- (6) 当月15日までに受講料を振込された場合は翌月16日から、当月末日までに振込された場合は翌々月1日から受講が可能となります。

利用規約



【お問い合わせ先】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部 ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課	TEL : 026-243-1290 E-mail : nagano-seisan@jeed.go.jp
--	---

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。

コース名

## さまざまな脅威と



## セキュリティへの取り組み

カリキュラム名: I15 脅威情報とセキュリティ対策

受講料

2,200円

(税込)

人の心理の「すき」を突いた攻撃は現実起きています。企業にもたらす損失を最小にとどめるためにもセキュリティ意識の向上が必要です。社内全体のセキュリティレベル向上のための一歩として、この訓練をご活用ください。

令和7年 **12月16日(火)** 9:30~16:30 (6時間)

会場 パソコンカレッジ 上田市住吉246-7

定員 15名(最少催行人数6名)

対象者 ITにおけるセキュリティ対策に取り組む方、興味のある方

申込締切 **11月20日(木)**

申込方法 裏面をご記入の上、FAX又はメールでお送りください

実施機関 株式会社ライブウェイシステムズ



## コース内容

■ 脅威情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業における情報セキュリティの重要性</li> <li>・脅威が企業にもたらす損害とは</li> <li>・情報漏洩による損害と対策</li> <li>・サイバー攻撃は人も狙っている【演習あり】</li> </ul>
■ セキュリティポリシー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全社的な取り組みの重要性(セキュリティポリシー)</li> <li>・セキュリティ教育の重要性【演習あり】</li> </ul>
■ セキュリティ対策手法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身近なセキュリティ対策の徹底【演習あり】</li> <li>・バックアップとセキュリティ</li> <li>・事例から学ぶサイバー攻撃と対策【演習あり】</li> </ul>

## 講師

情報処理安全確保支援士

横山 達大氏

株式会社ライブウェイシステムズ

代表取締役

情報処理安全確保支援士(登録セキスペ 登録番号020783号)としてセキュリティの啓蒙に努めている。企業対象の各種システム開発に携わるプログラマーでもある。実践経験を活かしてIT関連のセミナー講師も多く手掛けている。VBA、C#、PHP等に関する書籍を多く刊行。



【主催】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 長野支部

 **ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター**

【後援】 一般社団法人 浅間リサーチエクステンションセンター (AREC)

さまざまな脅威とセキュリティへの取り組み【コース番号115-026】

令和 年 月 日

会社名

TEL

FAX

所在地 〒 -

法人形態 (該当箇所○) 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合等)

企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな  
氏名

部署・  
役職

連絡先  
E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1:

年齢: 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1:

年齢: 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1:

年齢: 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎたからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

会場案内



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機械処理欄  
受付日:  
担当:

# 表計算ソフトを活用したIT業務改善コース



- 時間 / 各日 9:00 ~ 16:00
- 場所 / 中野地域職業訓練センター O A 研修室  
中野市大字中野1457-1 ※無料駐車場あり 裏面地図をご参照ください
- 実施機関・講師 / 職業訓練法人中高職業訓練協会  
山崎 茂之 氏(関数初級・中級)・池田 高雄 氏(マクロ)
- 定員 / 15名 (最少催行人数6名) 注) 日程や場所、講師等が変更になる場合があります。
- 持ち物 / 筆記用具、昼食 ●お申し込みは先着順になります。定員になり次第締め切らせていただきます。

## <表計算ソフト (Excel) の基本操作ができる方>

### 効果的な関数の活用方法を理解する (初級編)

～業務に役立つ表計算ソフトの関数活用～

受講料2,200円(税込)

7/16  
(水)

- ・関数とは
- ・計算式の入力 (合計、平均)
- ・絶対参照と相対参照
- ・論理関数(IF,AND,OR等)
- ・検索関数(VLOOKUP等)
- ・情報関数(ISERROR等)

締切日  
6/23  
(月)

終了

### 効果的な関数の活用方法を理解する (中級編)

～業務に役立つ表計算ソフトの関数活用～

受講料2,200円(税込)

7/23  
(水)

- ・数学/三角関数(SUMIFS等)
- ・統計関数(AVERAGEIFS,MINIFS,MAXIFS,COUNTIFS等)
- ・文字列操作関数(LEN,FIND等)
- ・日付/時刻関数(DATE,YEAR,MONTH,TODAY,WORKDAY等)
- ・財務関数(PMT,NPER等)
- ・情報関数(PHONETIC等) その他の関数

締切日  
6/30  
(月)

<関数活用コースを学ばれた方、マクロを使用して定期的に行う繰り返し作業を簡単に行いたい方、業務で関数を使用しているがマクロを今まで使った事がなかった方>

### はじめてのマクロとVBA

～表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化～

受講料3,300円(税込)

2日間

12/10  
(水)

12/11  
(木)

- マクロの基本知識
  - ・マクロ記録・VBAとは
  - ・プログラム開発環境・プログラミング作業の流れ
- 基本文法
  - ・プロシージャ、モジュール・プロパティ、メソッド・オブジェクト
- 制御文法
  - ・条件分岐処理と繰り返し処理
  - ・演習 (販売管理、在庫管理等のデータベースを取扱います)

締切日  
11/17  
(月)

●生産性向上支援訓練オープンコースの詳しい内容や募集状況はポリテクセンター長野のホームページをご覧ください。  
ホームページ ⇒ <https://www3.jeed.go.jp/nagano/poly/seisan-open.html>

【裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください】

■生産性向上支援訓練とは 厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構(略称JEED)が、おもに中小企業を対象に生産性向上に必要な知識等を習得するために、在職者に対して実施する職業訓練です。

●あなたの職場に2,200~6,600円(1人1コース当たり)で講師派遣もできます！(受講者6名以上必要です) 様々な分野、コース、カリキュラムがございますので、ぜひお問合せください。



**希望コースに☑**

〈会場: 中野地域職業訓練センター〉

**受講申込書D**

- 初級(7/16)【効果的な関数の活用方法を理解する】 101-003
- 中級(7/23)【効果的な関数の活用方法を理解する】 101-004
- マクロ(12/10,11)【はじめてのマクロとVBA】 107-012

令和 年 月 日

**会社名**

TEL

FAX

所在地 〒 - **長野県**

法人形態 (該当箇所を○) **企業** (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) **その他** (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合等)

企業規模 (該当箇所を○) **A~29人** B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所を○) **01建設業** 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者 ふりがな **氏名** 部署・役職 **連絡先 E-mail**

**受講者名**

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所を○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

**受講者名**

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所を○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

**受講者名**

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所を○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
 ※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**注意事項**

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきます。ご了承ください。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。



機構処理欄  
受付日:  
担当:



会社を支える従業員の皆様が、各々の立場と役割を理解し業務に必要な知識・技能を習得する訓練コースです

## 初任層、中堅層、ミドルシニア層、管理者層の層別研修を開催します

- 会場 信州大学繊維学部内 AREC (上田市常田 3-15-1)
- 一日(6時間)コース 9:30~16:30
- 定員各回15名 最少催行人数 6名

受講料  
各 **3,300円**  
(税込)

令和7年開催

※ お申し込みは先着順になります。定員になり次第締め切らせていただきます。

日程	コース名	コース概要 / カリキュラム
<b>中堅層</b> <b>7/15 (火)</b> 募集締切 6/20 (金)	<b>生産現場の 原価管理とコストダウン</b>  <b>【講師】株式会社日本能率協会コンサルティング 委託講師 峯村 隆久 氏</b>	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。  (1) 原価管理とは ● 現価を構成する要素 ● 損益分岐点を考慮した対応 (2) コスト削減 ● コスト削減活動を成功させるためのポイント ● 生産現場で発生するムダとコストの関係 ● コスト削減のための改善活動 (3) IE手法による標準時間設定方法 ● IEとは/標準時間とは ● 標準時間の活用方法と設定方法(直接観測法とPTS法) ● タイムスタディーのやり方
<b>初任層</b> <b>9/9 (火)</b> 募集締切 8/15 (金)	<b>若手社員のための ものづくり現場の5S と業務改善の基本</b>  (ものづくりの仕事のしきみと生産性向上)  <b>【講師】合同会社CCN 鶴野 弘樹 氏</b>	製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。  (1) ものづくりの仕事の流れ ● 製造業を取り巻く環境 ● 製造業全体のしくみ ● 製造業における各部門の役割 ● 製品のライフサイクル (2) ものづくり現場の現状と課題 ● 製造業のQC・SM ● 生産管理のしくみ ● ものづくり現場の5S ● ものづくりの付加価値 (3) ものづくりに関する業務改善 ● 改善活動の基本 ● 問題発見・解決 ● 改善と気づき ● 報・連・相
<b>管理者層</b> <b>10/14 (火)</b> 募集締切 9/19 (金)	<b>職場のリーダーに求められる 統率力の向上</b>  <b>【講師】FORBLE株式会社 平野 辰也 氏</b>	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。  (1) 組織の管理 ● 組織の管理機能 ● 管理の原則 ● 様々な経営組織 (2) 職場の生産性と統率力 ● 組織経営の基本と管理手法の習得 ● 組織力の類型 ● 経営者・管理者・監督者の統率力 (3) 職場の情報伝達 ● 職場のチームワーク ● 職場で孤立する従業員 ● 職場の情報伝達 ● 組織運営の基本である情報マネジメント
<b>ミドルシニア層</b> (45歳以上) <b>12/9 (火)</b> 募集締切 11/14 (金)	<b>後輩従業員を育成するための 指導力の向上</b>  (後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)  <b>【講師】株式会社テクノ経営総合研究所 野田 雅士 氏</b>	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。  (1) 職場の課題 ● 組織に必要なリーダーシップとフォロワーシップ (2) 求められる役割 ● ベテラン従業員に期待されるフォロワー力 ● 職場のホウレンソウと後輩指導 ● いま大切にすべきビジョンと目標 (3) ティーチングを活用した指導法 ● コミュニケーションスキルの基本 ● 質問力と伝達力 (4) コーチングを活用した指導法 ● コーチングの基本 ● チームビルディング

生産性向上支援訓練のオープンコース募集状況はこちら(HP) → <https://www3.jeed.go.jp/nagano/poly/seisan-open.html>

受講まで  
お申込みから

- ① お申込み：裏面の受講申込書をポリテクセンター長野へお送りください。
- ② 振込案内：募集締め切り後、受講料の請求書を発行します。  
AREC会員企業様の場合は、ARECから会員向け受講料の請求書を送付します。  
非会員企業様の場合は、ポリテクセンター長野から請求書を送付します。
- ③ お振込み：受講料を指定の口座にお振込みください。
- ④ 受講案内：受講料の入金を確認後、「受講のご案内」を送付します。
- ⑤ 訓練受講：直接会場へお越しください。

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 長野支部

**ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター**

共催

一般財団法人 **浅間リサーチエクステンションセンター (AREC)**

**ポリテクセンター長野 生産性センター業務課 行**

＜上田会場＞ **㊦**

**受講申込書**

※ 参加コースに

- (7/15) 原価管理とコストダウン** [015]
- (9/9) ものづくり現場の5Sと業務改善の基本** [020]
- (10/14) 職場のリーダーに求められる統率力の向上** [021]
- (12/9) 後輩従業員を育成するための指導力の向上** [025]

令和 年 月 日

**会社名**

TEL

(  AREC会員 )

FAX

**所在地** 〒 -

**法人形態** (該当箇所○) **企業** (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) **その他** (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合等)

**企業規模** (該当箇所○) **A~29人** **B~99人** **C~299人** **D~499人** **E~999人** **F1000人~**

**業種** (該当箇所○) **01建設業** **02製造業** **03運輸業** **04卸売・小売業** **05サービス業** **06その他**

**申込担当者** ふりがな **氏名** **部署・役職** **連絡先 E-mail**

**受講者名**

ふりがな

**性別**※1 : **年齢** : 歳

**就業状況**※2 (該当箇所○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

**受講者名**

ふりがな

**性別**※1 : **年齢** : 歳

**就業状況**※2 (該当箇所○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

**受講者名**

ふりがな

**性別**※1 : **年齢** : 歳

**就業状況**※2 (該当箇所○) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**注意事項**

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

**会場案内 AREC**

[上田市産学官連携支援施設]



上田菅平ICから3Km(車で約10分)

上田菅平ICより上田城跡の標識に従ってR144号に入る。住吉(交差点)を左折しR18号上田バイパスに入る。岩門西を右折し、R18号も越えて直進する。上常田を左折して100m程で織維学部に着きます。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄  
受付日:  
担当:

